

VEDTÆGTER

FOR

EJERFORENINGEN MØLLEDAMMEN

Godkendt på ekstraordinær generalforsamling den 22. juni 2016

Navn

§ 1

Foreningens navn er Ejerforeningen Mølledammen, beliggende Mølledammen 1A-1J, 3A-3M og 5A-5I, 7A-7O og 9A-9L, 2980 Kokkedal.

Hjemsted og værneting

§ 2

Foreningens hjemsted er Fredensborg Kommune.

Alle spørgsmål om forståelsen af, indholdet i eller konsekvenserne af nærværende vedtægter samt alle øvrige mulige tvister afgøres ved de almindelige domstole.

Formål

§ 3

Foreningens formål er at administrere ejerlejlighedsejendommen, som er opført på matr.nr. 4 HÆ, 4 HØ, ejl. nr. 1-27 og 4 HX, 4HY og 4 HZ, ejl. nr. 1-32, begge Brønsholm by, Karlebo, beliggende Mølledammen 1A-1J, 3A-3M, 5A-5I, 7A-7O og 9A-9L, 2980 Kokkedal og at varetage medlemmernes fælles anliggender, rettigheder og forpligtelser.

Foreningen er således bl.a. berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægter at opkræve fællesbidrag, at betale fælles udgifter, at tegne sædvanlige forsikringer, at sørge for renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævet samt at sørge for at ro og orden opretholdes på foreningens ejendomme.

Medlemmer

§ 4

Som medlemmer af foreningen kan kun optages ejere af ejerlejligheder i ovennævnte ejendomme.

Foreningsudgifter fordeles mellem ejere efter fordelingstal, idet tælleren svarer til det tinglyste areal for hver enkelt ejerlejlighed. Nævneren svarer til det samlede fordelingstal for hele ejendommen.

Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejerlejligheden forinden nævnte tidspunkt, indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen.

Den nye ejer kan dog først udøve stemmeretten, når foreningen har modtaget underretning om ejerskiftet.

Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig med den nye ejers indtræden, men den tidligere ejers forpligtelser over for foreningen ophører dog først, når den nye ejers skøde er endeligt og

tinglyst uden præjudicerende retsanmærkninger, og når samtlige forpligtelser og restancer pr. overtagelsesdagen er opfyldt og betalt.

Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed under foreningen indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen og hæfter således bl.a. for den tidligere ejers restancer til foreningen af enhver art til enhver tid.

Hæftelsesforhold

§ 5

For foreningens forpligtelser og over for tredjemand hæfter primært foreningens formue og subsidiært medlemmerne pro rata i henhold til fordelingstal.

Medlemmerne er berettiget og forpligtet over for foreningen i forhold til ejerlejlighedens fordelingstal.

Generalforsamling

§ 6

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Der afholdes ordinær generalforsamling én gang årligt inden udgangen af maj måned.

Generalforsamlingen afholdes i foreningens hjemstedkommune.

§ 7

Indkaldelse sker ved omdeling af indkaldelse til samtlige ejerlejligheder i foreningen eller ved fremsendelse af almindeligt brev. Der skal dog fremadrettet være mulighed for særskilt aftale, at indkaldelsen sker elektronisk.

Indkaldelse af medlemmer til foreningens ordinære generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen eller administrator med et varsel på mindst 4 uger.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt en dagsorden.

Med indkaldelsen skal medfølge det reviderede regnskab for det forløbne år samt forslag til budget for indeværende år.

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på generalforsamlingen. Forslag til vedtagelse på den ordinære generalforsamling må for at blive behandlet være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen, og herefter skal bestyrelsen foranledige, at forslagene fremsendes, omdeles, eller efter særskilt aftale udsendes elektronisk til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen finder sted. Forslag, der ikke er kommet frem til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen, kan ikke behandles.

Ændringsforslag som ligger i naturlig tilknytning til allerede fremsatte forslag kan dog efter dirigentens beslutning sættes til afstemning, selvom disse først fremsættes under selve generalforsamlingen, såfremt dirigenten skønner, at dette er ubetænkeligt.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes;

- når et flertal i bestyrelsen finder anledning dertil,
- når en tidligere generalforsamling har besluttet det,
- når administrator forlanger det,
- når en fjerdedel af foreningens medlemmer fremsætter ønske derom.

Indkaldelse af medlemmerne til en ekstraordinær generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen eller af administrator med et varsel på mindst to uger.

Med indkaldelsen skal medfølge det eller de forslag, der har givet anledning til den ekstraordinære generalforsamling.

§ 9

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

- a) Valg af dirigent.
- b) Bestyrelsens årsberetning for det senest forløbne år.
- c) Godkendelse af årsregnskab.
- d) Godkendelse af driftsbudget for det løbende regnskabsår.
- e) Valg af formand, kasserer og øvrige medlemmer til bestyrelsen.
- f) Valg af suppleanter til bestyrelsen.
- g) Valg af revisor.
- h) Behandling af indkomne forslag
- i) Eventuelt.

§ 10

Dirigenten afgør, om generalforsamlingen er lovlig, og leder generalforsamlingen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat samt lader udfærdige referat.

§ 11

Samtlige foreningens medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeretten kan udøves i henhold til skriftlig fuldmagt.

Ethvert medlem kan møde med en rådgiver, som har taleret.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.

Til beslutninger om ændring af denne vedtægt, om væsentlige forandringer, forbedringer eller istandsættelse af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse, kræves dog, at mindst 2/3 af stemmerne, såvel efter fordelingstal som efter antal, er repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 2/3 af de således repræsenterede stemmer for forslaget såvel efter fordelingstal som efter antal.

Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og

på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 ja og nej stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

Bestyrelsen

§ 12

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består af 3-5 medlemmer, herunder formanden og kassereren, der vælges særskilt. Desuden vælges 1-2 suppleanter.

Formand og kasserer vælges for to år ad gangen. Formanden afgår i ulige år og kassereren afgår i lige år. De øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for et år ad gangen.

Såfremt formanden fratræder sit hverv i en valgperiode, vælger den øvrige bestyrelse en ny formand, der fungerer indtil næste generalforsamling.

Bestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv.

Valgbare er foreningens medlemmer og disses ægtefæller og andre myndige husstandsmedlemmer, der bebor ejendommen.

Det påhviler bestyrelsen at lede foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægt og generalforsamlingens beslutninger.

Bestyrelsen kan ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

§ 13

Bestyrelsens formand indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte der findes anledning hertil, samt når et medlem af bestyrelsen eller administrator begærer dette.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsens medlemmer er til stede.

Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed efter antal.

I en af bestyrelsen autoriseret protokol, der kan føres elektronisk, optages en kort beretning om forhandlingerne på bestyrelsesmødet.

Administrator

§ 14

Bestyrelsen kan indgå aftale med en administrator, der forestår foreningens daglige administration.

Administrator er befuldmægtiget til at handle på foreningens vegne i alle forhold vedrørende den daglige drift.

Administrator fører et forsvarligt regnskab under bestyrelsens og revisionens kontrol.

Administrator kan kun opsiges i henhold til en generalforsamlingsbeslutning.

Tegningsret

§ 15

Foreningen forpligtes ved underskrift af to medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsen meddeler administrator sædvanlig administrationsfuldmagt.

Årsregnskab

§ 16

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Det af bestyrelsen vedtagne årsregnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

Revision

§ 17

Foreningens årsregnskab revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, der vælges på generalforsamlingen.

Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordrø enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

Der føres en revisionsprotokol.

I forbindelse med sin beretning om revision af årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt revisor finder forretningsgangen betryggende.

Kapitalforhold

§ 18

Foreningen skal, bortset fra en rimelig driftskapital, ikke oparbejde nogen formue, men i økonomisk henseende alene hos medlemmerne opkræve de nødvendige bidrag til at bestride foreningens udgifter.

Det kan dog på en generalforsamling vedtages som ved vedtægtsændringer efter § 11, stk. 4, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelser og øvrige istandsættelser, og det kan på generalforsamlingen vedtages med tilsvarende majoritet, at foreningen optager lån.

Foreningens kontante midler skal være anbragt i bank eller sparekasse, dog skal det være administrator tilladt at have en kassebeholdning af en størrelse, som er nødvendig for den daglige drift.

§ 19

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget, der viser foreningens forventede udgifter, og som forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Til dækning af foreningens udgifter betaler medlemmerne i forhold til de for ejerlejlighederne fastsatte fordelingstal en årsydelse, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen på grundlag af det af bestyrelsen udarbejdede og af den årlige generalforsamling godkendte driftsbudget.

Den årlige ydelse betales kvartalsvis eller månedsvis forud til ejendommens administrator efter bestyrelsens nærmere bestemmelser herom.

Efter godkendelse af årsregnskab på generalforsamlingen skal det enhver ejerlejlighedsejer eventuelt påhvilende restbidrag indbetales til foreningen senest 14 dage efter påkrav.

Panteret

§ 20

Til sikkerhed for betaling af fællesbidrag og i øvrigt for ethvert krav, som foreningen måtte få på et medlem, herunder udgifterne ved et medlems misligholdelse, er tidligere vedtægter tinglyst pantstiftende på hver enkelt ejerlejlighed med et beløb på kr. 42.000,00 med 1. prioritet.

Ved fremsættelse af skriftlig påkrav som følge af for sen betaling af pligtige ydelser til foreningen er foreningen berettiget til at opkræve et gebyr.

I tilfælde af et medlem er i gæld til foreningen, forrentes gælden uden særskilt påkrav fra forfaldsdagen og til betaling sker med den til enhver tid gældende morarentesats i h.t. renteloven.

Fordelingstal

§ 21

Med hensyn til de for ejerlejlighederne gældende fordelingstal henvises til anmeldelse og fortegnelse over ejerlejlighederne.

Ejerlejlighedsforeningens udgifter fordeles blandt ejerne i henhold til fordelingstal.

Haver, udhuse, terrasser

§ 22

Ejere af stueejerlejligheder har enebrugsret og vedligeholdelsespligt til haveareal og eventuelt terrasseareal ud for den enkelte ejerlejlighed. Enebrugsretten gælder foreløbig i 30 år fra tinglysningsstidspunktet for nærværende vedtægter, idet længere periode ikke kan aftales i henhold til udstykningsloven, men i henhold til sædvanlig procedure i ejerforeninger forlænges enebrugsretten løbende.

Medmindre andet særskilt vedtages, forestår den ejer, som har enebrugsret til have/terrasseareal selv vedligeholdelsen af dette, herunder klipning af hæk på alle sider m.v. Hvis en ejer misrøgter pasning af have/terrasseareal, kan ejerforeningen iværksætte vedligeholdelsesarbejder for ejerens regning.

I forbindelse med køb af ejerlejlighed i stueetagen har den pågældende ejer fået mulighed for at opføre et udhus på havearealet. Ejerforeningen skal respektere, at de til enhver tid værende ejere af ejerlejligheder i stueetagen, hvortil der er knyttet haveareal, har ret til på det pågældende haveareal at få opført et udhus. De ejere af stueejerlejligheder, som ikke i første omgang måtte have udnyttet retten til at få opført et udhus på det haveareal, hvortil den pågældende ejer har brugsret, er således til enhver tid efterfølgende berettiget til at lade opføre et udhus. Samtlige udhuse, der efterfølgende måtte blive opført, skal have samme udseende og dimension samt placering på havearealet som de udhuse, der er opført af K/S Mølledammen i forbindelse med byggeriet. De beslutninger, som ejerforeningen måtte træffe med hensyn til farvevalg og behandling af udhuse, skal ligeledes respekteres. Den til enhver tid værende ejer af en stueejerlejlighed har således også vedligeholdelsespligt til det udhus, der måtte være opført på det haveareal, hvortil den pågældende ejer har brugsret.

Ejere af ejerlejligheder på 1. og 2. sal, ud for hvilke der er altan/tagterrasse, og hvortil der er adgang fra den enkelte ejerlejlighed, har enebrugsret til den pågældende altan/tagterrasse og skal selv sørge for sædvanlig renholdelse og vedligeholdelse for så vidt angår overflader (f.eks. maling og behandling af træværk). Egentlige fornyelser påhviler ejerforeningen.

Vedligeholdelse

§ 23

Den indvendige vedligeholdelse og modernisering af den enkelte ejerlejlighed påhviler de enkelte ejerlejlighedsejere.

Ved indvendig vedligeholdelse og modernisering forstås såvel maling, hvidtning og tapetsering som vedligeholdelse af gulve, træværk, murværk og puds, som den indvendige side af døre og vinduer, som alt lejlighedens udstyr, herunder elektriske installationer, gas- og vandhaner, radiatorer, radiatorventiler og sanitetsinstallationer som tilgangs- og afløbsrør ud til fællesstammerne, som hvad det i øvrigt efter den til enhver tid gældende lejelovgivning måtte påhvile lejereren at vedligeholde og forny. Under indvendig vedligeholdelse hører desuden glas, herunder termoruder i vinduer til de enkelte ejerlejligheder og altaner/tagterrasser, jf. § 22.

Al anden vedligeholdelse og modernisering foranstalles af foreningen for dennes regning og afholdes som en fælles udgift, herunder nødvendig reparation, vedligeholdelse og fornyelse af udvendige fællesarealer såsom belægninger, svalegange, trappetårne og elevatorer.

Foreningen kan bestemme, at dele af vedligeholdelsen sker ved eget arbejde, og foreningen kan ved generalforsamlingsbeslutning med almindeligt flertal pålægge medlemmer, der ikke deltager i fællesarrangementer (arbejdsweekender) at betale et gebyr til foreningen.

Såfremt foreningen efter godkendelse på en generalforsamling foranstalter udført udvendige vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder, hvor det efter foreningens skøn findes nødvendigt eller hensigtsmæssigt, at der samtidig udføres følgearbejder i den enkelte ejerlejlighed, er den enkelte ejerlejlighedsejer forpligtet til at lade disse udføre.

Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, og forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Oversiddes denne frist, kan bestyrelsen sætte den pågældende ejerlejlighed i stand for

ejerlejlighedsejerens regning og om fornødent søge fyldestgørelse i foreningens pant. Om nødvendigt kan bestyrelsen forlange, at det pågældende medlem fraflytter lejligheden, så længe istandsættelsen pågår.

Enhver ejerlejlighedsejer er pligtig til at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til sin ejerlejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer, moderniseringer m.v. eller ombygninger.

Vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder, der skal foranstalles af foreningen for dennes regning, skal efter endt udførelse besigtiges af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening eller af viceværten og et bestyrelsesmedlem i forening, og regninger vedrørende arbejdets udførelse skal anvises til betaling af de nævnte. Vedligeholdelsesarbejder skal om muligt udføres af håndværkere, der til enhver tid er påført den af bestyrelsen udarbejdede håndværkerliste.

Ordensforskrifter

§ 24

Medlemmet og de personer, der opholder sig i medlemmets ejerlejlighed, må nøje efterkomme de af bestyrelsen (eller generalforsamlingen) fastsatte ordensregler. Er intet vedtaget, gælder den af Boligministeriet godkendte lejekontraktsformular vedr. ordensreglement.

Medmindre andet særskilt vedtages, er det tilladt at holde almindelige husdyr i mindre omfang, såfremt husdyrholdet ikke er til væsentlig gene for andre ejerlejlighedsejere.

Opsætning af parabolantennor på ejendommen er ikke tilladt.

Medlemmet må ikke uden bestyrelsens samtykke foretage ændringer, reparationer eller maling af eller i ejendommen uden for ejerlejligheden, herunder udvendig maling af vinduer eller døre mod fællesarealer eller opsætte skilte, reklamer, udhængsskabe, udvendige antenner, markiser, læhegn, læsejl, vindbreakers m.v.

Et medlem er berettiget til at ændre, modernisere og forbedre sin ejerlejlighed, herunder flytte eller fjerne ikke bærende skillevægge i det omfang, dette ikke er til gene eller medfører udgifter for medejere.

Medlemmet er herudover berettiget til at foretage sådanne arbejder, herunder rørgennemføringer gennem andre ejeres ejerlejligheder, som er nødvendige for en modernisering af medlemmets ejerlejlighed, selv om andre ejerlejligheder berøres heraf, idet der dog skal tages størst muligt hensyn til ejerne af de herved berørte ejerlejligheder, også selv om arbejderne derved bliver væsentligt dyrere.

Sådanne arbejder, herunder rørgennemføringer, kan kun foretages uden samtykke fra ejerne af de ejerlejligheder, som berøres heraf, såfremt der af det medlem, der ønsker arbejdet udført, forelægges en helhedsplan for de deraf berørte ejerlejligheder, og denne plan godkendes på en generalforsamling. Godkendelsen kan betinges af, at der fastsættes erstatning for gener og ulemper til den eller de medejere, hvis ejerlejligheder berøres.

Medlemmet er pligtig at indhente samtlige fornødne tilladelser og godkendelser fra bygningsmyndigheden eller andre og dokumentere dette over for foreningen.

En ejerlejlighed, der ved ejendommens opdeling i ejerlejligheder, har status som beboelseslejlighed, kan ikke uden bestyrelsens samtykke benyttes til erhverv.

Bestyrelsens samtykke til erhvervsudnyttelse kan gives, i det omfang det er sædvanlig for tilsvarende lejligheder i kommunen, og såfremt udnyttelsen til erhverv ikke er til gene for andre beboere. Bestyrelsens samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes med 3 måneders forudgående varsel, hvis udnyttelsen giver anledning til berettigede klager fra andre beboere.

Medlemmer må ikke foretage udlejning af enkelte værelser eller hele ejerlejligheden i et sådant omfang, at der bor flere personer i en beboelseslejlighed, end der er værelser i denne, og ejerlejligheden må ikke få karakter af klublejlighed.

I tilfælde af udlejning af en ejerlejlighed i sin helhed har foreningen over for lejeren samme beføjelser med hensyn til krænkelse af de lejeren påhvilende forpligtelser, som en ejer har over for en lejer i henhold til lejeloven og den pågældende husorden, og foreningen kan selvstændigt optræde som procespart over for lejeren, evt. sideløbende med ejerlejlighedsejeren.

Misligholdelse

§ 25

Hvis et medlem væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende vedtægt, herunder undladelse af betaling af de medlemmet påhvilende økonomiske ydelser til foreningen, ved ikke at efterkomme lovlige påbud, som bestyrelsen eller generalforsamlingen pålægger medlemmet, ved gentagen krænkelse af husordenen eller ved hensynsløs adfærd over for medejerne, kan bestyrelsen forlange, at det pågældende medlem og medlemmets husstand fraflytter sin ejerlejlighed med 3 måneders varsel til den 1. i en måned.

Bestyrelsen er om fornødent berettiget til at udsætte medlemmet af ejerlejligheden med fogedens bistand.

Opløsning

§ 26

Da foreningen er oprettet i henhold til lovgivningen om ejerlejligheder, kan den ingensinde opløses uden enighed mellem samtlige medlemmer om, at ejendommens ejerlejlighedsstatus skal ophøre.

Påtaleret

§ 27

Påtaleberettiget er foreningen ved dennes bestyrelse.

Tinglysning

§ 28

Nærværende vedtægt begæres tinglyst servitutstiftende på ejendommene samt på matr.nr. 4 HÆ, 4 HØ, ejl. nr. 1-27 og 4 HX, 4HY og 4 HZ, ejl. nr. 1-32, begge Brønsholm by, Karlebo, beliggende Mølledammen 1A-1J, 3A-3M, 5A-5I, 7A-7O og 9A-9L, 2980 Køkkedal.

Samtidig begæres de to sæt vedtægter tinglyst d. 2. august 2006 og senere aflyst fra tingbogen, idet vedtægternes pantstiftende bestemmelse dog fortsat skal bestå, jf. § 20.

Med hensyn til de på ejendommene og ejerlejlighederne påhvilende servitutter og byrder henvises til ejendommens og ejerlejlighedernes blade i tingbogen.

SERVITUT MED NYE VEDTÆGTER FOR FORENING



EJENDOM:

Adresse: Mølledammen 7A
2980 Kokkedal
Ejendomstype: Hovedejendom opdelt i ejerlejligheder
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hæ
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hø

Adresse: Mølledammen 7A
2980 Kokkedal
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 1
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hæ
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hø

Adresse: Mølledammen 7B
2980 Kokkedal
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 2
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hæ
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hø

Adresse: Mølledammen 7C
2980 Kokkedal
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 3
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hæ
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hø

Adresse: Mølledammen 7D
2980 Kokkedal
Ejendomstype: Ejerlejlighed
Nummer: 4
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hæ
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hø

Ejendomstype: 2980 Kokkedal
Ejerlejlighed
Nummer: 24
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hx
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hz
Landsejerlav: Brønsholm By, Karlebo
Matrikelnummer: 0004hy

STATUS:

Tinglyst

TINGLYSNINGSDATO:

21.10.2016 16:26:34

DOKUMENTTYPE:

Servitut med nye vedtægter for forening

DATO/LØBENUMMER:

21.10.2016-1007738266

BEMÆRKNINGER:

Tinglyst servitutstiftende. Pantstiftende tinglysning skal anmeldes særskilt med dokumenttypen "Anden Hæftelse". Hvis den tidligere pantstiftende tinglysning skal bibeholdes, bør der anmeldes "Påtegning Hæftelse" på den pågældende rettighed med henvisning til denne vedtægt/samejeoverenskomst.

Det bemærkes, at tidligere tinglyste vedtægter med eventuelle tillæg, skal aflyses hurtigst muligt.